

BUAS-04	DKI.SET-06.03	Penggunaan Ruang Di Kompleks Balaikota Oleh PD/UKPD	DKI.SET-06.03.CFM.02	Melaksanakan pengoordinasian, penjadwalan, penyiapan prasarana dan sarana pendukung dalam pelaksanaan pelayanan penggunaan kompleks gedung Balaikota dan rumah dinas pimpinan	1	Melakukan koordinasi dengan unit SKPD/lembaga/instansi/user/pihak-pihak yang terkait mengenai permintaan penggunaan Kompleks Balaikota maupun rumah dinas pimpinan dan prasarana dan sarana pendukung acara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subbag Pelayanan Balaikota, 2. Biro KDH/SKPD/UKPD terkait, 3. Subbag Perlengkapan dan Sarana Acara Pimpinan 4. PJLP Pelayanan Balaikota dan Perlengkapan
					2	Melaksanakan atau mengikuti rapat koordinasi maupun rapat teknis	
					3	Mengikuti survey lokasi	

					4	Menyusun jadwal penggunaan Kompleks Balaikota	
					5	Melaksanakan penyiapan ruangan prasarana dan sarana pendukung acara	
					6	Melaksanakan perapihan kembali ruangan	
		Pemanfaatan/ Penggunaan Ruang Di Kompleks Balaikota Oleh Masyarakat	DKI.SET-06.03.CFM.01	Pemanfaatan/ Penggunaan Ruang di Kompleks Balaikota oleh	1	Surat Permohonan	1. Perangkat Daerah Terkait 2. Bakesbangpol 3. Biro ORB 4. Subbag Pelayanan
					2	Pembahasan Permohonan	

				Masyarakat/lembaga/instansi di luar Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	3	Membuat Surat Rekomendasi terhadap Permohonan yang disetujui dalam pembahasan	Balaikota 5.Masyarakat/lembaga/instansi di luar Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
BUAS-04	DKI BUAS-01.01	Penjadwalan dan penyiapan penggunaan perlengkapan	DKI.BUAS.01.01.CFM.07	melaksanakan pengoordinasian, penjadwalan dan penyiapan penggunaan perlengkapan dan sarana acara seremonial pimpinan;	1	Koordinasi terkait jadwal dan kebutuhan perlengkapan dan sarana acara seremonial pimpinan yang dimiliki oleh Biro Umum dan Administrasi Setda di dalam maupun di luar kompleks Balaikota	1. Biro KDH/SKPD/UKPD terkait 2. Penyedia Jasa PJLP 3. Subbag Pelayanan Balaikota

					2	Penyiapan Perlengkapan dan Sarana Acara Seremonial pada lokasi yang telah ditetapkan bersama	
					3	Mengatur Perlengkapan dan Sarana Acara Seremonial sampai berfungsi sebagaimana mestinya	
					4	Melaksanakan pemantauan acara seremonial sampai selesai	

					5	Pembongkaran, pengamanan Perlengkapan dan Sarana Acara Seremonial dan perapian kembali lokasi acara dan membawa kembali ke lokasi penyimpanan	
--	--	--	--	--	---	---	--